

Regulamin

zasad i trybu organizacji przetargu na roboty remontowe i budowlane w SM "Zakrzewo" wykonywane przy wykorzystaniu wsparcia finansowego z funduszy Unii Europejskiej w latach 2014 – 2020

§ 1

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonych w specyfikacji robót.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Dysponują osobami posiadającymi stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
4. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności.

§ 2

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:

- a/ nazwę, siedzibę i adres Zamawiającej,
- b/ miejsce i zakres robót objętych przetargiem,
- c/ datę otwarcia ofert,
- d/ informację dotyczącą nabycia specyfikacji określającej warunki przetargu.

2. Ogłoszenie powinno ukazać się w prasie, na stronie internetowej Zamawiającej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającej na minimum 14 dni przed planowanym otwarciem ofert.

3. Rozpoczęcie przetargu odbędzie się w miejscu i czasie wskazanym w specyfikacji zamówienia.

§ 3

1. Do przeprowadzenia przetargu Prezes Zarządu Spółdzielni powołuje komisję.

2. O terminie przeprowadzenia przetargu każdorazowo zawiadamia się Radę Nadzorczą Spółdzielni.

3. W posiedzeniach komisji przetargowej, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć członkowie Rady Nadzorczej Spółdzielni upoważnieni uchwałą Rady, w celu kontrolowania i nadzorowania postępowania przetargowego.

4. Do zadań komisji przetargowej należy:

- a/ stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu,
- b/ otwarcie zarejestrowanych ofert,
- c/ stwierdzenie ważności złożonych ofert,
- d/ odczytanie ofert,
- e/ spisanie protokołu z przebiegu przetargu,
- f/ skierowanie wniosku do Zarządu Spółdzielni dotyczącego zatwierdzenia wyników przetargu.

5. Protokół z przetargu winien zawierać w szczególności :

- a/ nazwę i adres Zamawiającego,
- b/ nazwę oferentów, którzy wygrali przetarg,
- c/ nazwę oferentów, których oferty zostały odrzucone oraz przyczyny odrzucenia,
- d/ nazwę oferentów, których oferty nie zostały przyjęte.

§ 4

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółdzielni w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:
 - a/ Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zakrzewo” ul. Robotnicza 246, 82-300 Elbląg,
 - b/ Napis : „ Oferta – tu wstawić zakres robót objętych przetargiem” „Nie otwierać przed tu wstawić datę i godzinę”.
2. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

§ 5

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert nastąpi ich zbadanie pod względem poprawności formalnej i zupełności. Sprawdzanie i rozpoznawanie ofert nie odbywa się publicznie.
2. Zamawiająca odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a/ ofertę złożono po terminie, lub
 - b/ oferta jest sprzeczna z niniejszym Regulaminem, lub
 - c/ treść oferty nie odpowiada wymogom SIWZ, a zwłaszcza nie zawiera koniecznych elementów, zwłaszcza prawidłowo określonego przedmiotu oferty, wynagrodzenia, okresu gwarancji, dowodu uiszczonego wadium, wymaganych załączników, lub
 - d/ oferty są częściowe, wariantowe, warunkowe,
 - e/ oferta nie została podpisana przez oferenta lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
3. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium ,które należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zamawiająca zwróci wadium w terminie 2 dni od:
 - a/ zawarcia umowy i wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b/ zakończenia postępowania przetargowego bez wyboru oferty,
 - c/ wycofania oferty przez oferenta przed upływem terminu do składania ofert,
 - d/ nie przyjęcia oferty.
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana traci wadium w następujących przypadkach:
 - a/ jeśli odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b/ jeśli odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c/ jeśli wycofa ofertę po jej otwarciu.

6. O odrzuceniu oferty Zamawiająca niezwłocznie zawiadomi oferenta , którego ofertę odrzuciła.
7. W przypadku omyłek pisarskich, oczywistych pomyłek rachunkowych, lub braków formalnych (np. co do poświadczeń i podpisów załączników do oferty) , Zamawiająca wezwie oferenta do usunięcia braków w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Zamawiająca może wezwać oferenta do stawienia się w Spółdzielni w terminie 3 dni lub do złożenia na piśmie w terminie 3 dni wyjaśnień w przypadku zaistnienia innych wątpliwości co do złożonej oferty i jej treści, z wyjątkiem wysokości oferowanego wynagrodzenia i oferowanego okresu gwarancji. Niestawienie się oferenta lub niezłożenie wyjaśnień uzasadnia odrzucenie oferty.
9. Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiająca otrzyma pisemne oświadczenie o zmianach przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta: odpowiednio oznakowane, dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” ze wskazaniem nadanego jej numeru.

§ 6

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a/ cena - maksymalnie 95 punktów,
 - b/ wiarygodność – ocena w oparciu o wielkość, potencjał, ilość robót i rodzaj robót wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat, przedłożone referencje – maksymalnie 5 pkt.
2. Ocena oferty będzie określona według formuły:

Cena - cena najniższej oferty dzielona przez cenę oferenta razy 95 pkt,

Wiarygodność – ilość punktów będzie określona indywidualnie jako średnia arytmetyczna uzyskanej punktacji od poszczególnych Członków Komisji przetargowej – maksymalnie 5 pkt.
3. Zamawiająca udzieli zamówienia temu oferentowi, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Zarząd wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiająca zamieści informację wyborze na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiająca powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich oferentów

§ 7

1. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającej z wybranym oferentem w ciągu 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Zarząd wyboru oferenta.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającej, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiająca zastrzega prawo zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferenta.

4. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia przetargu lub odrzucenia oferty.

§ 8

Do umów o wykonanie usług i robót zawartych na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 9

Regulamin niniejszy uchwalono na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 28.02.2011 r. z mocą od dnia uchwalenia.